**Памятка для тренеров: часто задаваемые вопросы**

*Алгоритм оформления документов*

Соберите на каждого ребенка комплект документов:

1. справка об обучении в школе/дет.саду
2. копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка
3. договор (полностью заполненный родителями!)
4. заявление на путевку

*Обратите внимание, что право на субсидию имеют только учащиеся ОУ г. Челябинска в возрасте от 6 до 18 лет включительно.*

2. Составьте список ваших воспитанников по следующей форме

*Ф.И.О. тренера, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Ф.И.О. ребенка* | *Дата рождения* | *Адрес* | *Ф.И.О. родителя, контактные данные* |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

Обязательно отправьте список в электронном виде *cheryomushki@mail.ru,* в распечатанном виде приложите список к пакету документов. Документы детей следует упорядочить в соответствии с составленным списком – это сэкономит ваше время при оформлении путевок.

3. Пакеты документов сдаются по адресу пл. Революции, 7а, оф. 408 **в установленные сроки.** Предварительно нужно записаться по тел. 2402140.

4. Заранее согласуйте график заезда на смену с начальником лагеря.

5. По приезду сдайте медицинские документы на детей, а также список в распечатанном виде. Медицинские документы включают справку 079У с отметкой о неконтактности (либо дополнительную справку о неконтактности), анализы на яйце глист и энтеробиоз, **копию** медицинского полиса. Лагерь не имеет права принимать ребенка без полного комплекта медицинских документов, так как это ставит под угрозу жизнь и здоровье других детей.

6. В первый день заезда в лагерь сдайте санитарную книжку, справку о несудимости либо справку из спортивной школы. Обратите внимание на требования к оформлению санитарных книжек. Лагерь оставляет за собой право не принимать на работу сотрудников без соответствующих документов.

Медицинская книжка должна содержать: осмотр терапевта, невролога, гинеколог (женщины), стоматолог, ЛОР, психиатр, нарколог, ФОГ, дерматовенеролог (с отметкой крови на сифилис и мазка из уретры), возбудители острых кишечных инфекций (сальмонеллы, шигеллы), кровь на брюшной тиф, гельминты, глазное дно лицам старше 40 лет. Прививки (краснуха, корь, гепатит В, АДСМ - обязательно, клещ энцефалит - при отказе наличие информированного добровольного отказа от прививки) Все анализы и заключения специалистов должны быть проставлены в медкнижку или прикреплены на последнем развороте!

ВНИМАНИЕ! Обязательно наличие действующего санминимума (гигиеническое обучение «ЛОУ» «ДОЛ»)! Обязательно наличие прививки от клещевого энцефалита. По новым правилам штраф за некорректно оформленную санитарную книжку составляет 3 000 рублей.

*Тренировочный процесс*

В лагере тренировочный процесс организуется на четырех футбольных, трех волейбольных полях, уличной баскетбольной площадке, имеется крытый спортивный комплекс на 2 зала с баскетбольными кольцами, прорезиненным полом. Имеются 3 больших спортивных зала в цокольном этаже третьего корпуса для единоборств и 1 малый зал для групп пулевой стрельбы. Составление расписания занятости площадок осуществляется в день заезда. В том случае, если в течение смены происходит дозаезд спортсменов – график пересматривается.

*Организация питания*

Питание в лагере пятиразовое: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин. Меню формируется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН – основного нормативного документа детского оздоровительного лагеря. Возможно формирование меню с усиленным питанием за дополнительную оплату. Не менее чем за две недели до заезда можно скорректировать меню (например, если тренировочный процесс не позволяет детям употреблять в пищу хлебобулочные изделия) **в пределах стоимости питания за сутки** (это означает, что булка по стоимости не приравнена к фрукту, вместо булки фрукт будет выдаваться один раз в два дня).

Организация питания для детей-вегетарианцев организуется **только при наличии письменного заявления от родителя.**

Информацию о питании родители детей смогут получить в формате фотоотчета в группе http://vk.com/camp74

*Посещение воспитанников родителями*

Посещение ребенка в любой день недели осуществляется с 9.00 до 21.00 на специально отведенной территории лагеря. Вход посетителям на остальную территорию лагеря запрещен СанПИН. Надеемся на ваше понимание.

Имейте в виду, что ребенка из детского лагеря могут забрать **только родители или опекуны** с предоставлением документов подтверждающих личность и родство (паспорт) и другие соответствующие документы. Другие родственники должны иметь нотариально заверенную доверенность.

Заявление на разрешение выхода ребенка за территорию лагеря заполняется на охранном пункте в присутствии охранника и вожатого/тренера/воспитателя, либо в кабинете начальника лагеря в присутствии начальника лагеря, либо его заместителя в случае, если по каким-либо причинам ребенка забирают из лагеря до конца смены. **Возврат ребенка осуществляется только при наличии справки о неконтактности.**

Подробности о возврате денежных средств за путевку, либо за дни вынужденного выезда из лагеря можно прочитать в договоре, который заполняется родителями, либо узнать подробнее в офисе, 2402140.